

1. DESIGNAÇÃO DO CURSO

MÓDULO DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA DE ASSISTENTE DE RECINTO DE ESPETÁCULOS

Carga Horária: 90 horas

2. Local de Realização do Curso: Largo Padre Américo n.º 2 A/B – 2745-712 Massamá ou outras previamente averbadas

3. Objetivos Gerais e Específicos da Ação

No final desta ação de formação os formandos deverão:

Ter conhecimentos relativos às funções de assistente de recinto de espetáculos;

Ter conhecimentos relativos ao regime jurídico aplicável a espetáculos e divertimentos públicos;

Ter conhecimentos técnicos de sistemas e estruturas de segurança nos recintos de espetáculos;

Adquirir competências em termos de conduta de um assistente de recinto de espetáculos e manutenção de um ambiente seguro;

Adquirir competências em termos de gestão de multidões e sua dinâmica, resposta a incidentes e técnicas de controlo de acesso;

Adquirir competências para a realização de revistas pessoais e buscas de prevenção e segurança;

Adquirir competências sobre normas de segurança em recintos de espetáculos, comportamentos antissociais e proibidos, conforto, orientação e bem-estar dos espetadores;

Obter competências para gestão de incidentes e auxílio de emergência;

Adquirir competências em gestão de conflitos;

Adquirir conhecimentos e procedimentos de registo de incidentes;

Adquirir conhecimentos em defesa pessoal

4. Conteúdos Programáticos

CÓDIGO	UNIDADES DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
ARE01	Regime legal dos espetáculos e divertimentos públicos	10 HORAS
ARE02	Regulamento de prevenção e segurança do evento	10 HORAS
ARD03	Manutenção de ambiente seguro e gestão de multidões	10 HORAS
ARD04	Gestão das necessidades dos espectadores. Informação orientação e aconselhamento	10 HORAS
ARE03	Planos de contingência e de emergência.	10 HORAS
ARD06	Procedimentos de revistas e buscas de segurança	10 HORAS
ARD07	Gestão de incidentes e procedimentos de emergência	10 HORAS
VIG05	Gestão de conflitos e procedimentos de detenção	10 HORAS
VIG07	Defesa pessoal	10 HORAS

5. Instalações

As instalações possuem bastante iluminação e são compostas com as seguintes áreas: Sala de receção e atendimento ao público, em open space com área de trabalho; dois gabinetes de trabalho e cozinha com copa para apoio aos funcionários / colaboradores. Sala de reuniões, que é também utilizada pela equipa de formadores, para preparação do material formativo, quatro instalações sanitárias, dois balneários; Quatro Salas de formação com áreas de 30 a 60 metros quadrados, todas compostas por mesas duplas e cadeiras individuais.

6. Meios e Recursos Didáticos

Quadro Didax; computador e videoprojetor para projeção power points, e filmes pedagógicos. Os nossos formandos têm ainda a possibilidade de analisar/observar o nosso equipamento demonstrativo nas disciplinas mais técnicas, nomeadamente, CCTV (multiplexer e câmaras de videovigilância), lanternas; aparelhos emissores - recetores; detetores de fumos; extintores; detetores móveis; central de deteção de incêndios e diversas sinaléticas de segurança.

7. Metodologia de Formação

Afirmativa/ Expositiva – os formadores são aconselhados a dedicar cerca de 30% do tempo à transmissão de conhecimentos teóricos com recurso a trabalhos práticos individuais, baseados na análise de casos reais ou simulados.

Demonstrativa/ Ativa – é a metodologia mais utilizada em disciplinas com uma forte vertente prática, com um triplo objectivo

- 1) estimular e comprometer intelectualmente o formando, promovendo a mudança de atitudes;
- 2) dinamizar o trabalho em equipa
- 3) utilização do “role playing” individual e colectivo que têm um papel importante na aquisição de meios expeditos de leitura da situação, na escolha do padrão de atuação, e na execução de intervenção segundo parâmetros técnicos e comportamentais.

8. Metodologia de Avaliação

No decurso e no final das ações formativas procede-se a avaliações diagnósticas, somativas e finais ao nível da assimilação de conhecimentos e competências por parte dos formandos. A avaliação utilizará a seguinte escala:

Avaliação Qualitativa	Avaliação Quantitativa	Observações
Insuficiente	00-09	Não atingiu os objetivos mínimos
Suficiente	10-13	Atingiu os objetivos mínimos
Bom	14-17	Atingiu quase todos os objetivos
Muito bom	18-20	Atingiu todos os objetivos

Para o formando atingir a aprovação na formação deverá ter uma classificação de pelo menos suficiente.

Será aplicado no final da ação formativa um questionário para aferir a reação imediata à mesma, o interesse suscitado por cada unidade curricular, da adequação temporal das mesmas e as qualidades técnico- -pedagógicas dos formadores.

9. EQUIPA PEDAGÓGICA

Gestora /coordenadora da ação é a Sr.^a Dr.^a Carina Ferreira que conta com o apoio de formadores residentes, regulares e/ou ocasionais com alta experiência profissional na respetiva área curricular e, simultaneamente, com vasta experiência e capacidade pedagógica, de modo a rentabilizar o processo de aprendizagem por parte dos formandos.