

1. DESIGNAÇÃO DO CURSO

MÓDULO DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA DE ASSISTENTE DE PROTEÇÃO PORTUÁRIA – AREA 861
Carga Horária: 140 horas

2. Local de Realização do Curso: Largo Padre Américo n.º2 A/B – Massamá ou em outras previamente autorizadas

3. Objetivos Gerais e Específicos da Ação

No final desta ação de formação os formandos deverão:

Ter conhecimentos relativos às funções de assistente de portos e aeroportos;
Ter conhecimentos relativos ao regime jurídico nacional e internacional aplicável a segurança marítima e portuária;
Adquirir competências em termos de utilização de equipamentos eletrónicos de segurança;
Adquirir competências no controlo de pessoas, bagagens e mercadorias;
Adquirir competências na gestão de incidentes e execução de planos de segurança;
Adquirir competências para a realização de revistas pessoais e buscas de prevenção e segurança;
Adquirir competências relativamente ao reconhecimento de documentos de identificação e falsificação de documentos;
Adquirir competências relativamente à identificação de objetos, bens e mercadorias proibidas ou perigosas;
Adquirir de competências sobre normas de segurança nas infraestruturas portuárias, comportamentos antissociais e proibidos, conforto, orientação e bem -estar dos passageiros;
Adquirir competências para gestão de incidentes e auxílio de emergência;
Ter competências em gestão de conflitos;
Ter conhecimentos e procedimentos de registo de incidentes;
Ter conhecimentos de identificação de marcas, símbolos e outros meios de identificação de bens e Mercadorias;
Possuir conhecimentos em defesa pessoal

4. Conteúdos Programáticos

CÓDIGO	UNIDADES DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA
APP 01	Funções e conteúdos funcionais da atividade de assistente de portos e aeroportos em ambiente portuário	10 HORAS
APP 02	Regime legal nacional e internacional aplicável ao transporte marítimo e infraestruturas portuárias	10 HORAS
APP 03	Sistemas Nacionais de Segurança e Planos Nacionais de Segurança	10 HORAS
APP 04	Manutenção de ambiente seguro e gestão de necessidades de utentes de infraestruturas portuárias	10 HORAS
APP 05	Técnicas e procedimentos de controlo de pessoas, bagagens e mercadorias em portos	25HORAS
APP 06	Planos de segurança e emergência portuários	10 HORAS
APP 07	Procedimentos de revistas pessoais e buscas de segurança em portos	10 HORAS

APP 08	Técnicas, procedimentos e prática de identificação de objetos, bens e substâncias perigosas ou proibidas	25 HORAS
APP 09	Identificação de documentos e de sinais, marcas, símbolos e códigos internacionais e nacionais de mercadorias	10 HORAS
APP 10	Gestão de conflitos: identificação de comportamentos de risco, resolução e técnicas de comunicação	10 HORAS
VIG 07	Defesa Pessoal	10 HORAS

5. Instalações

As instalações possuem bastante iluminação e são compostas com as seguintes áreas:

Sala de receção e atendimento ao público, em open space com área de trabalho; dois gabinetes de trabalho e cozinha com copa para apoio aos funcionários / colaboradores.

Sala de reuniões, que é também utilizada pela equipa de formadores, para preparação do material formativo, quatro instalações sanitárias, dois balneários;

Quatro Salas de formação com áreas de 30 a 60 metros quadrados, todas compostas por mesas duplas e cadeiras individuais.

6. Meios e Recursos Didáticos

Quadro Didax; computador e videoprojetor para projeção power points, e filmes pedagógicos.

Os nossos formandos têm ainda a possibilidade de analisar/observar o nosso equipamento demonstrativo nas disciplinas mais técnicas, nomeadamente, CCTV (multiplexer e câmaras de videovigilância), lanternas; aparelhos emissores - recetores; detetores de fumos; extintores; detetores móveis; central de deteção de incêndios e diversas sinaléticas de segurança.

7. Metodologia de Formação

Afirmativa/ Expositiva – os formadores são aconselhados a dedicar cerca de 30% do tempo à transmissão de conhecimentos teóricos com recurso a trabalhos práticos individuais, baseados na análise de casos reais ou simulados.

Demonstrativa/ Ativa – é a metodologia mais utilizada em disciplinas com uma forte vertente prática, com um triplo objectivo

- 1) estimular e comprometer intelectualmente o formando, promovendo a mudança de atitudes;
- 2) dinamizar o trabalho em equipa
- 3) utilização do “role playing” individual e colectivo que têm um papel importante na aquisição de meios expeditos de leitura da situação, na escolha do padrão de atuação, e na execução de intervenção segundo parâmetros técnicos e comportamentais.

8. Metodologia de Avaliação

No decurso e no final das ações formativas procede-se a avaliações diagnósticas, somativas e finais ao nível da assimilação de conhecimentos e competências por parte dos formandos. A avaliação utilizará a seguinte escala:

Avaliação Qualitativa	Avaliação Quantitativa	Observações
Insuficiente	00-09	Não atingiu os objetivos mínimos
Suficiente	10-13	Atingiu os objetivos mínimos
Bom	14-17	Atingiu quase todos os objetivos
Muito bom	18-20	Atingiu todos os objetivos

Para o formando atingir a aprovação na formação deverá ter uma classificação de pelo menos suficiente.

Será aplicado no final da ação formativa um questionário para aferir a reação imediata à mesma, o interesse suscitado por cada unidade curricular, da adequação temporal das mesmas e as qualidades técnico- -pedagógicas dos formadores.

9. EQUIPA PEDAGÓGICA

Gestora /coordenadora da ação é a Sr.^a Dr.^a Carina Ferreira que conta com o apoio de formadores residentes, regulares e/ou ocasionais com alta experiência profissional na respetiva área curricular e, simultaneamente, com vasta experiência e capacidade pedagógica, de modo a rentabilizar o processo de aprendizagem por parte dos formandos.